

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Начальная школа – детский сад № 115»

ПРИКАЗ

19.05.2025г.
г. Ярославль

№ 89

«Об открытии сезонного лагеря
с дневной формой пребывания»

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 23.12.2024 № 1376-п «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022г. №854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы», от 17.06.2010 №2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол №4 от 12.05.2025 года) и на основании приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 15.05.2025гю. №01-05/420 «Об организации оздоровительной компании в период летних каникул 2025 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть сезонный лагерь с дневной формой пребывания детей в период летних каникул для обучающихся на базе муниципального образовательного учреждения «Начальная школа – детский сад №115» с 02.06.2025г. по 27.06.2025г. сроком на 18 рабочих дней, в количестве 61 человек (приложение №1).

2. Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в лагере в размере 207 руб.:

- для многодетных 217,00 руб./дн.;
- для остальных 136 руб./дн. (61,20 руб. – областной бюджет, 74,80 руб. – городской бюджет, в том числе 6,80 – городской бюджет (софинансирование));
- родительская доплата 81 руб./дн.

3. Назначить исполнять обязанности начальника лагеря с дневной формой пребывания педагога - организатора Шаповалову Юлию Викторовну.

4. Утвердить штатное расписание (списочный состав сотрудников, исполняющих обязанности воспитателей) на период работы лагеря, согласно Приложению 2.

5. Утвердить режим работы лагеря согласно Приложению 3.

6. Утвердить график работы сотрудников лагеря согласно Приложению 4.

7. Утвердить план работы лагеря с дневной формой пребывания согласно Приложению 5.
8. Утвердить состав бракеражной комиссии согласно Приложению 6.
9. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима завхоза Петрову Елену Викторовну.
10. Выделить для работы лагеря с дневной формой пребывания помещения школы - кабинеты № 96,97 согласно Приложению №7.
11. Правила внутреннего трудового распорядка распространяются на период работы летнего оздоровительного лагеря.
12. Назначить ответственным за охрану труда и технику безопасности педагога – организатора Шаповалову Юлию Викторовну на период работы лагеря.
13. Назначить ответственным за пожарную безопасность, электро-безопасность завхоза Петрову Елену Викторовну на период работы лагеря.
14. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность завхоза Петрову Елену Викторовну на период работы лагеря.
15. Назначить ответственным обеспечение пропускного режима завхоза Петрову Елену Викторовну на период работы лагеря.
16. Назначить ответственным за медицинское обслуживание на период работы лагеря старшую медицинскую сестру Кузнецову Марину Сергеевну.

Директор



Н.Н. Зеленцова