

Принято:

Советом педагогов
начальной школы-
детского сада № 115
Протокол № 4
от « 31 » 08 2021 года

Утверждаю:

Директор
начальной школы-
детского сада № 115
Н.Н.Зеленцова
Приказ № 220
от « 01 » 09 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ****об индивидуальной профилактической работе
с обучающимися в
МОУ «Начальная школа – детский сад школа №115»****1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным Кодексом РФ № 223-ФЗ от 29.12.1995, Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № АК-923/07 от 28.04.2016 «Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ, Социальным кодексом Ярославской области, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад № 115» и регламентирует порядок организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися.

1.2. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними обучающимися основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. В ходе организации мероприятий по проведению индивидуальной профилактической работы с МОУ «Начальная школа-детский сад № 115» взаимодействует с Департаментом образования мэрии города Ярославля,

Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением ОДН, с учредителями дополнительного образования г. Ярославля, с общественностью.

2. Цель и задачи индивидуальной профилактической работы с обучающимися

2.1. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися ведется с целью своевременного выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждения совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

2.2. Основными задачами индивидуальной профилактической работы являются:

- выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- ранняя профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- социально- педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонением в поведении, имеющим проблемы в обучении.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

Индивидуальная профилактическая работа осуществляется в отношении следующих категорий обучающихся:

- состоящих на профилактическом учете в Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОДН;
- не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительных причин (суммарно 30% в течение одной учебной четверти)
- участвующих в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;
- допускающих неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в МОУ «Начальная школа-детский сад № 115»;

- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию психотропные вещества;
- на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей).

4. Содержание и порядок индивидуальной профилактической работы

4.1. Индивидуальная профилактическая работа осуществляется педагогом-психологом, социальным педагогом, классным руководителем, администрацией школы.

4.2. Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей или иных законных представителей и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
- помощь обучающимся в социальной адаптации.

4.3. На основании указанных документов и решения Совета по профилактике директор издает приказ об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними.

На основании приказа директора о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимся формируется банк данных, картотека, в которых отражена информация о дате и основании начала индивидуальной профилактической работы, динамике, дате и основании окончания индивидуальной профилактической работы.

4.4 Основаниями окончания индивидуальной профилактической работы с обучающимися могут быть:

- позитивные изменения обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющие длительное время (в течении четверти);
- окончание обучения в МОУ «Начальная школа-детский сад № 115» ;
- перевод в иную образовательную организацию;
- сведения из органов и учреждений системы профилактики о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

4.5. Функциональные обязанности работников образовательного учреждения по организации индивидуальной профилактической работы:

1. Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу, педагогу-психологу и классным руководителям при организации индивидуальной профилактической работы;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
- консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- готовит соответствующую информацию по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

2. Социальный педагог:

- формирует социально педагогическую базу данных школы об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- принимает участие в подготовке информации по профилактике и правонарушений среди обучающихся;
- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказывающихся в социально опасном положении;
- консультирует обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав и интересов несовершеннолетних;
- анализирует условия и причины негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- анализирует условия и причины возникновения социально-опасного положения семьи и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- представляет информацию о состоянии работы школы с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседаниях территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в пределах своей компетенции отвечает за ведение документации при организации индивидуальной профилактической работы.

3. Классный руководитель:

- обеспечивает связь с семьей обучающегося;
- устанавливает контакты с родителями (законными представителями) обучающихся;
-