

Утверждаю:
Директор
начальной школы-
детского сада № 115
Зеленцова Н.Н.
«30» 08 2022года



**План мероприятий по введению
Федерального государственного образовательного
стандарта НОО
в МОУ «Начальная школа – детский сад №115»
(2021-2022 учебный год)**

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
<i>1. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС НОО</i>			
1.1. Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	Июнь 2021	Директор	Перечень документов, включенных в банк. Адрес страницы школьного сайта, на которой размещены документы
1.2. Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения для реализации образовательных программ НОО в соответствии с требованиями ФГОС	Июнь 2021	Творческая группа по разработке программы развития	Определение соответствие ресурсного обеспечения ОУ требованиям ФГОС НОО
1.3. Разработка Проекта программы перехода ОУ на ФГОС начального общего образования	Май 2021	Творческая группа по разработке программы развития	Определение вектора развития ОУ в соответствии с требованиями ФГОС НОО
1.4. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС начального образования.	Июль 2021	Заместитель директора	Анализ обеспеченности библиотеки современной литературой. Обновление фонда библиотеки.

1.5. Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	Июль - сентябрь 2021	Директор ОУ	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы
1.6. Разработка основной образовательной программы начального общего образования по целевому, содержательному и организационному разделам	в течение года	Заместитель директора по УВР, рабочая группа	Создание основной образовательной программы
1.7. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС НОО	Август 2021	Заместитель директора по НМР	Активизация деятельности всего педагогического коллектива по внедрению ФГОС НОО
1.8. Утверждение плана-графика мероприятий по внедрению ФГОС НОО	Июнь 2021	Директор ОУ	Приведение нормативно-правовой базы ОУ в соответствие с требованиями ФГОС
1.9. Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности обучающихся	Август 2021	Заместитель директора по ВР	График работы кружков План работы центра дополнительного образования
1.10. Внесение изменений в модель договора между родителями и ОУ	Июнь-август 2021	Директор ОУ Заместитель директора по УВР	Закрепление прав и обязанностей всех участников образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС НОО
1.11. Приведение Устава ОУ, его локальных актов (положения, инструкции и т.д.) в соответствие с требованиями ФГОС НОО (цели образовательного процесса, режим занятий, компетенция органов государственного управления и т.п.)	Июль 2021	Директор школы	Приведение нормативно-правовой базы ОУ в соответствие с требованиями ФГОС НОО
1.12. Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации на ступени начального общего образования» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных	Май – август 2021	Рабочая группа	Изменение положения о системе оценок Проект «Положения о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации», приказ о внесении изменений в Положение.
1.13. Разработка и утверждение рабочих программ с учетом примерных программ по учебным предметам	Август 2021	Учителя предметники, заместители директора	Разработка рабочих программ по всем предметам

<p>1.14. Разработка проектов приказов по ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О переходе ОУ на обучение по ФГОС НОО; - О разработке образовательной программы на 2021-2022 уч. год; - Об утверждении образовательной программы на 2021-2022уч. год; - Об утверждении годового календарного учебного графика; - Об утверждении учебного плана; - Об утверждении плана по внеурочной деятельности; - Об утверждении программы ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; - О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО; - О внесении изменений в должностные инструкции педагогов, заместителей директора, курирующих реализацию ФГОС НОО, психолога. 	<p>Июнь - август 2021</p>	<p>Директор ОУ</p>	<p>Приказы по направлениям деятельности</p>
	<p>Июнь - август 2022</p>		
<p><i>2. Организационное обеспечение введения ФГОС НОО</i></p>			
<p>2.1.Создание рабочей группы по введению ФГОС НОО</p>	<p>Июль 2021</p>	<p>Совет по подготовке и введению ФГОС НОО</p>	<p>Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур ОУ по подготовке и введению ФГОС</p>
<p>2.2.Проведение мониторинга готовности ОУ к переходу на ФГОС НОО.</p>	<p>Май-июнь 2021</p>	<p>Заместитель директора по УВР, рабочая группа</p>	<p>Диагностические карты</p>

<p>2.3. Проведение совещаний Рабочей группы по введению ФГОС НОО: Заседание №1. Распределение обязанностей в рабочей группе. Разработка плана деятельности рабочей группы. Ознакомление с нормативно-правовой базой по введению и реализации ФГОС НОО. Заседание №2. Изучение и сравнительный анализ действующего и нового ФГОС НОО. Заседание №3. Анализ форм организации работы с обучающимися, ориентированных на достижение предметных результатов, на соответствие требованиям ФГОС. Деятельностный подход. Занятие № 4. Воспитание и социализация школы. Формы организации внеурочной работы с обучающимися. Заседание №5. УУД на ступени начального общего образования. Формы организации деятельности, используемые для освоения УУД. Заседание №6. Подготовка итоговых методических материалов к публикациям. Информационное обеспечение введения ФГОС НОО через интернет (страничка сайта школы), участие в обсуждении вопросов раздела ФГОС НОО на сайте дистанционного сопровождения</p>	Июнь 2021	<p>Директор школы Заместители директора по УВР</p>	<p>Протокол, локальные акты, методические рекомендации, публикации, размещение на сайте школы</p>
	Июнь 2021		
	Август 2021		
	Август 2021		
	Октябрь 2021		
	Апрель 2022		
2.4. Разработка модели организации внеурочной деятельности обучающихся	Июнь 2021	Заместитель директора по ВР	Примерная модель организации внеурочной деятельности в ОУ
2.5. Разработка технологических карт отслеживания метапредметных результатов	Июль 2021	Заместитель директора по УВР, психолог	Технологические карты

2.6. Презентация результатов деятельности ОУ по введению ФГОС НОО на августовском педагогическом совещании	Август 2022	Директор ОУ	Подведение итогов деятельности по введению ФГОС НОО
2.7. Осуществление внутришкольного повышения квалификации педагогов	В течение года	Заместители директора по УВР	Распространение опыта работы и повышение компетентности педагогических кадров
2.8. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения учебно - воспитательного процесса при введении ФГОС НОО	В течение года	Психологическая служба	План работы психологической службы
2.9. Проведение родительских собраний по ознакомлению и разъяснению ФГОС НОО	Август - сентябрь 2022	Директор ОУ	Привлечение родителей к участию в образовательном процессе ОУ
2.10. Планирование организации совместной деятельности с родителями (социально-культурные проекты, организация праздников и театральных постановок, родительские университеты, ведение занятий внеурочной деятельности, работа консультативных кабинетов, совместные научно-практические конференции)	Сентябрь 2021	Заместитель директора по ВР, психолог	Использовать потенциал родителей, план совместной деятельности.

3. Методическое обеспечение введения ФГОС НОО

3.1. Подготовка и проведение педсовета по вопросам введения ФГОС НОО «Проблемы и перспективы введения ФГОС НОО. Ключевые особенности нового ФГОС».	Август 2021	Директор ОУ, Заместитель директора	Повышение компетентности педагогических кадров к введению ФГОС НОО
3.2. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС НОО. Рассмотрение планов работы МО по изучению нового ФГОС.	Август 2021	Рабочая группа Заместитель директора	Проект приказа об утверждении плана методической работы. План методической работы (раздел плана, в части сопровождения введения ФГОС НОО)

3.3. Обеспечение консультационной и методической поддержки учителей - предметников по вопросам реализации ООП НОО	Постоянно	Заместители директора	План мероприятий, ориентированных на решение вопросов введения ФГОС НОО
3.4. Разработка методическим объединением программ отдельных учебных предметов, курсов	Август 2021	Рабочие группы по образовательным областям	Программы учебных предметов, курсов
3.5. Участие в научно-практических семинарах по проблемам и результатам введения ФГОС НОО	В течение года	Заместители директора, рабочая группа	Изучение, обобщение и внедрение опыта работы
3.6. Выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей школы в условиях внедрения и действия ФГОС.	В течение года	Рабочая группа	Пакет диагностических материалов
3.7. Проведение заседания школьных методических объединений по теме «Структура и содержание примерных образовательных программ учебных предметов и спецкурсов в условиях введения ФГОС»	Август 2021	Заместители директора, рабочая группа	Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ
3.8. Проведение педагогического совета «Современные педагогические технологии в образовательном учреждении, наиболее эффективные для реализации требований ФГОС НОО»	Январь 2022	Директор Заместитель директора	Создание банка данных по использованию современных педагогических технологий в УВП
3.9. Организация ВШК по реализации ФГОС НОО. Разработка диагностического инструментария для проведения стартовой, промежуточной и итоговой диагностик в 2021-2022 учебном году.	В течение года	Заместители директора, рабочая группа	Инструментарий для измерения образовательных достижений. План работы по организации ВШК.
3.10. Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти (по отдельному графику).	В течение года	Заместители директора, рабочая группа	Результаты образовательных достижений. План корректировки деятельности ОУ по внедрению ФГОС НОО

3.11. Мониторинг поэтапного введения ФГОС НОО	В течение года	Заместители директора, рабочая группа	Информация об эффективности внедрения ФГОС
3.12. Заседание методического совета школы «Изучение методических рекомендаций к базисному образовательному плану и учет их при моделировании ООП»	Июнь 2021	Заместители директора	Разработка основной образовательной программы школы
3.13. Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС НОО	По особому плану в течение учебного года	Заместители директора	Ликвидация профессиональных затруднений
3.14. Корректировка учебного плана согласно требованиям ФГОС НОО	Май-июнь 2022	Заместители директора, рабочая группа	План работы на новый учебный год
<i>4. Кадровое обеспечение перехода на ФГОС НОО</i>			
4.1. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ	Июнь 2021	Заместитель директора по УВР.	Внесение изменений в план курсовой подготовки по переходу на ФГОС
4.2. Составление плана-графика поэтапного повышения квалификации учителей - предметников	Август 2021	Заместитель директора по УВР	План-график повышения квалификации. Информационная справка с указанием доли учителей - предметников, прошедших повышение квалификации по вопросам введения ФГОС НОО
4.3. Курсовая подготовка педагогических кадров по введению ФГОС нового поколения	Октябрь-апрель 2021-2022	Заместители директора по УВР	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками, уровень квалификации которых соответствует требованиям ФГОС
4.4. Изучение базовых документов ФГОС	Июнь 2021	Зам. директора по УВР, НМР, ВР	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
4.5. Проведение теоретических семинаров с педагогами школы: - Особенности нового ФГОС. - Общие положения ООП. Основные требования - Формирование универсальных учебных действий	Июнь-август 2021	Заместители директора	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО

4.6. Теоретический семинар «Новые подходы к образовательному процессу в условиях введения ФГОС»	Ноябрь 2021	Заместители директора, Рабочая группа	Изучение опыта по формированию универсальных учебных действий
4.7. Педагогический Совет «Формирование ключевых компетенций в рамках ФГОС как средство успешной социализации личности школьника»	Апрель 2022	Директор, Заместители директора	Обобщение опыта работы и коррективы на новый учебный год
5. Информационное обеспечение перехода на ФГОС НОО			
5.1. Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Заместитель директора по ИКТ	Повышение информационной компетентности педагогов
5.2. Информирование участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям введения ФГОС НОО через школьный сайт, информационные стенды, родительские собрания	В течение года	Заместитель директора по ИКТ	Постоянный доступ всех участников образовательного процесса к информации, связанной с введением ФГОС
5.3. Использование информационных ресурсов гимназии (сайт, Интернет-страничка и т.д.) для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ООП	Постоянно	Заместитель директора по УВР	Перечень видов используемых информационных ресурсов ОУ с указанием электронных адресов
5.4. Обеспечение публичной отчетности гимназии о ходе и результатах введения ФГОС НОО	Май 2022	Директор школы Заместитель директора по УВР	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО, размещение материалов на сайте ОУ.
5.5. Пополнение банка методических разработок уроков, дополнительных занятий, внеучебной деятельности и дистанционного обучения	В течение года	Заместители директора	Использование ИКТ в рамках внедрения ФГОС
6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС НОО			
6.1. Анализ степени соответствия реально существующего материально-технического обеспечения ОУ требованиям ФГОС НОО	Июнь 2021	Директор школы, заместитель директора	Информация об оснащённости, план мероприятий по устранению выявленных недостатков к введению ФГОС

6.2. Изучение возможностей улучшения МТБ через привлечение внебюджетных средств	Июнь 2021	Директор школы, зам. директора по безопасности, завхоз.	Согласование плана по МТ оснащению ОУ
6.3. Разработка плана развития материально-технической базы ОУ	Июль 2021	Директор школы, зам. директора по безопасности, завхоз.	План по МТ оснащению ОУ
6.4. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки ОУ для реализации ФГОС. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников и программами, дополнительной методической литературой, программами внеурочной деятельности	февраль – июнь 2022	Заместители директора	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями. Информация об укомплектованности библиотеки, с указанием доли обеспеченности предметов учебного плана ООП НОО
6.5. Обеспечение наличия программы духовно-нравственного, спортивно-оздоровительного, общеинтеллектуального и общекультурного развития для организации внеурочной деятельности по направлениям, реализуемым в гимназии.	Август 2021	Заместители директора	План внеурочной деятельности
6.6. Наличие доступа гимназии к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных и региональных базах данных	Июль 2021	Заместитель директора по ИКТ	Перечень доступных и используемых ЭОР
6.7. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Постоянно	Заместитель директора по ИКТ	Информация о системе ограничения доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся