

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027600513082 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.01.2023 за ГРН 2237600023021



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента образования мэрии
города Ярославля
от 09.01.2023 № 01-05/3

СОГЛАСОВАН
Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом мэрии города
Ярославля

Д.Д.Пуговишников



«30» декабря 2022 года

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения
«Начальная школа-детский сад № 115»
(новая редакция)

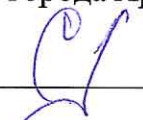
Зарегистрировано регистрационно-
лицензионной палатой мэрии г. Ярославля
регистрационный номер 370
«23» ноября 1994 года
по адресу: 150045,
город Ярославль, улица Батова, дом 9а

город Ярославль


Handwritten mark

СОГЛАСОВАН


Заместитель директора -
начальник управления экономического анализа и
обеспечения материально-технической базы
образовательных учреждений
департамента образования
мэрии города Ярославля


_____ А.Г.Гуськов
«19» 12 _____ 2022

Начальник отдела общего образования
департамента образования
мэрии города Ярославля


_____ А.В. Громова
«19» декабря _____ 2022

Начальник отдела правовой и кадровой работы
департамента образования
мэрии города Ярославля


_____ М.Г.Волгина
«19» 12 _____ 2022

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад № 115» реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 76» на основании постановления мэрии города Ярославля от 21.06.2021 года № 577.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад № 115» является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 76».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» постановлением мэрии города Ярославля № 3001 от 12.12.2014 года муниципальное образовательное учреждение начальная школа-детский сад № 115 переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад № 115», и относится к типу образовательной организации – общеобразовательная организация (дошкольное и начальное образование).

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад № 115» (в дальнейшем именуемое начальная школа-детский сад или автономное учреждение) относится к типу учреждения – автономное учреждение.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад № 115» создана путем изменения типа, существующего муниципального общеобразовательного учреждения на основании постановления мэрии города Ярославля от 15.12.2022 № 1102 «О создании автономного учреждения путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад № 115».

1.3. Полное наименование – муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад № 115»;

сокращенное наименование – начальная школа-детский сад № 115».

1.4. Место нахождения начальной школы-детского сада: город Ярославль.
Адрес начальной школы-детского сада: улица Батова, дом 9а, город Ярославль, 150045.

Начальная школа-детский сад также осуществляет образовательную деятельность по адресу: проспект Дзержинского, здание 4а, город Ярославль, 150045.

1.5. Учредителем и собственником имущества начальной школы-детского сада является городской округ город Ярославль. Функции и полномочия Учредителя начальной школы-детского сада от имени города Ярославля осуществляют департамент образования мэрии города Ярославля (далее - Учредитель), мэрия города Ярославля в части принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации автономного учреждения, его переименовании, создании и ликвидации его филиалов, открытии и закрытии его представительств, Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля (далее – Комитет по управлению муниципальным имуществом) в части управления, использования и распоряжения муниципальным имуществом.

Функции и полномочия собственника имущества начальной школы-детского сада от имени города Ярославля осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля.

1.6. Начальная школа-детский сад является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами города Ярославля, настоящим Уставом и локальными актами начальной школы-детского сада.

1.7. Источниками формирования имущества детского сада являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета города;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий;
- бюджетные инвестиции;
- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) воспитанников;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.8. Автономное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

1.9. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов мэрии города Ярославля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

1.10. Начальная школа-детский сад имеет печать с полным наименованием начальной школы-детского сада на русском языке, штампы со своим полным и сокращенным наименованием, бланки со своим наименованием, официальный сайт начальной школы-детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может иметь фирменную символику.

1.11. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за автономным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного автономным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Комитет по управлению муниципальным имуществом не несет ответственности по обязательствам начальной школы-детского сада.

1.12. Муниципальное задание для автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города и иных, не запрещенных федеральными законами, источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом,

или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.14. Порядок формирования муниципального задания для автономного учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется мэрией города Ярославля.

1.15. Автономное учреждение осуществляет полномочия мэрии города Ярославля, Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Порядок осуществления автономным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления устанавливается мэрией города Ярославля.

1.16. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Начальная школа-детский сад предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.18. Начальная школа-детский сад, обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.19. Режим работы начальной школы-детского сада:

1.19.1. Начальная школа-детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, часы работы детского сада с 7.00 до 19.00, часы работы школы с 8.00 до 18.30, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Дошкольные группы функционируют в режиме групп полного дня (12-часового пребывания).

2. Цели, предмет и виды деятельности детского сада

2.1. Основной целью деятельности начальной школы-детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, присмотр и уход.

2.2. Начальная школа-детский сад также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Начальная школа-детский сад реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой направленности.

В структурном подразделении «Гармония» начальная школа-детский сад реализуют дополнительные общеобразовательные программы технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, естественнонаучной направленностей

2.4. Предметом деятельности начальной школы-детского сада является организация общественных отношений в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.5. Начальная школа-детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- организация и реализация образовательной программы дошкольного образования может осуществляться как в группах для обучающихся одного возраста, так и в группах для обучающихся разных возрастов (разновозрастных группах);
- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- коррекция отклонений в физическом, психическом развитии и в развитии речи обучающихся;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивающим получение детьми дошкольного, начального общего образования в форме семейного образования;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- организация питания;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- осуществление медицинской деятельности: при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии.

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, обмену обучающимися и педагогическими работниками.

2.6. Начальная школа-детский сад вправе оказывать платные образовательные услуги:

- преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) не предусмотренных муниципальным заданием;
- оказание услуг учителя-логопеда, педагога-психолога;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учёбе в школе группы для детей);
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений.

2.7. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах уставленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.8. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. К иным видам деятельности автономного учреждения относятся:

- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- продажа поделок, сувениров, игрушек, сделанных обучающимися;
- пользование библиотечным фондом;
- проведение тематических праздников, дискотек и других мероприятий;
- оказание образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества детского сада;
- сопровождение организационно-массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) для отдыха и досуга, в том числе

зрелищных, секционных соревнований, фестивалей, конкурсов, выставок, экскурсий.

2.9. Указанные в данном разделе виды деятельности, которые начальная школа-детский сад вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Начальная школа-детский сад не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Обучающиеся и работники детского сада

3.1. К обучающимся начальной школы-детского сада относятся:

- воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования с одновременным нахождением в образовательной организации.

- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, а также дополнительные общеобразовательные программы.

Начальная школа-детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией «О правах ребенка», принятой на 44-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН, и законодательством Российской Федерации.

Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами детского сада.

3.3. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности воспитанников, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

3.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

3.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих начальную школу-детский сад родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом Ярославской области.

3.8. Права и обязанности и ответственность работников начальной школы-детского сада устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка начальной школы - детского сада и иными локальными нормативными актами начальной школы-детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Педагогической деятельностью в начальной школе - детском саду имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

3.10. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с требованиями статьи 331 главы 52 Трудового кодекса Российской Федерации.

От работы отстраняются (не допускаются до работы) педагогические работники в соответствии с требованиями статьи 331.1. главы 52 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.11. В начальной школе - детском саду наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административных, административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей, с учетом ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, установленных статьей 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

3.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников начальной школы-детского сада, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности начальной школы-детского сада и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка начальной школы-детского сада, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.13. Заработная плата работнику начальной школы-детского сада устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в начальной школе - детском саду системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.14. Работники начальной школы - детского сада имеют следующие права:

- на участие в управлении начальной школы - детским садом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного начальной школы-детскому саду, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Ярославской области.

3.15. Педагогические работники начальной школы - детского сада:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.16. Директору начальной школы - детского сада, заместителям директора начальной школы - детского сада, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

3.17. Работники начальной школы - детского сада обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу начальной школы - детского сада и других работников;

- незамедлительно сообщать директору начальной школы- детского сада либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества начальной школы- детского сада;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.18. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.19. Начальная школа-детский сад имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Управление учреждением

4.1. Управление начальной школы-детского сада осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление начальной школы-детским садом осуществляют:

- мэрия города Ярославля;

- Учредитель;

- Комитет по управлению муниципальным имуществом;

- директор начальной школы- детского сада;

- общее собрание работников начальной школы-детского сада;

- попечительский совет;

- наблюдательный совет;

- педагогический совет.

4.3. Компетенция мэрии города Ярославля:

4.3.1. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации автономного учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля.

4.3.2. Принятие решения о переименовании начальной школы-детского сада.

4.3.3. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.4. Компетенция Учредителя:

4.4.1. Утверждение устава начальной школы-детского сада, изменений в него по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

4.4.2. Формирование и утверждение муниципального задания автономному учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.3. Подготовка предложений мэрии города Ярославля о реорганизации или ликвидации автономного учреждения, а также изменении его типа и осуществление мероприятий, связанных с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией автономного учреждения, предусмотренных постановлением мэрии города Ярославля и законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4.4.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.5. Назначение на должность и освобождение от должности директора начальной школы- детского сада, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в порядке, установленном мэрией города Ярославля.

Согласование возможности заключения трудового договора при приеме на работу главного бухгалтера, заместителя руководителя автономного учреждения.

4.4.6. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора начальной школы - детского сада.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.4.8. Утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.4.9. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.4.10. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

4.4.11. Перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности начальной школы-детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.4.12. Перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.4.13. Разрешение начальной школе – детскому саду на прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4.4.14. Согласование программы развития начальной школы- детского сада.

4.4.15. Установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений начальной школы-детского сада, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

4.4.16. Установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности автономного учреждения, предусмотренных настоящим уставом для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания.

4.4.17. Составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.4.18. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности автономного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором начальной школы- детского сада по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4.19. Выделение средств на приобретение имущества.

4.4.20. Определение перечня особо ценного движимого имущества автономного учреждения, а также внесение в него изменений по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

4.4.21. Утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением.

4.4.22. Осуществление контроля за деятельностью начальной школы-детского сада в установленном законодательством порядке.

4.4.23. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.5. Компетенция Комитета по управлению муниципальным имуществом:

4.5.1. По предложению Учредителя:

а) закрепление на праве оперативного управления за автономным учреждением муниципального имущества;

б) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4.5.2. По согласованию с Учредителем дача согласия на:

а) распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом

или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

б) передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного автономным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

в) внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного начальной школой-детским садом за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачу иным образом им этого имущества в качестве их Учредителя (участника);

г) совершение автономным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

д) осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.5.3. Внесение Учредителю предложения о прекращении трудовых отношений с директором начальной школы- детского сада в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении начальной школы - детского сада, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества начальной школы - детского сада по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными настоящим уставом; неисполнения поручений Комитета по управлению муниципальным имуществом, данных в пределах компетенции Комитета по управлению муниципальным имуществом.

4.5.4. Совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

4.5.5. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством.

4.6. Права и обязанности директора начальной школы - детского сада, его компетенция в области управления начальной школы-детского сада, порядок его назначения, срок полномочий.

4.6.1. Непосредственное управление начальной школой - детским садом осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Кандидаты на должность директора начальной школы - детского сада должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Назначение на должность директора начальной школы - детского сада осуществляется одним из следующих способов:

- по результатам конкурса на замещение вакантной должности директора начальной школы - детского сада;
- из числа лиц, состоящих в отраслевых резервах на замещение вакантных должностей руководителя учреждения, формируемых в порядке, установленном мэрией города Ярославля;
- путем назначения (заключения трудового договора) на новый срок директора начальной школы - детского сада.

Выбор способа назначения определяется Учредителем.

Кандидаты на должность директора начальной школы - детского сада и директор начальной школы - детского сада проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора начальной школы- детского сада и директора начальной школы - детского сада устанавливается Учредителем.

Трудовой договор с директором начальной школы – детского сада заключается Учредителем на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Трудовой договор с директором начальной школы- детского сада заключается в соответствии с Трудовым кодексом. Должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности директора детского сада для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, а также меры социальной поддержки определяются эффективным контрактом. Изменение порядка оплаты труда является изменением условий, определенных сторонами трудового договора, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицо, поступающее на должность директора начальной школы - детского сада (при поступлении на работу), и директор начальной школы - детского сада (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, установленном мэрией города Ярославля.

4.6.2. Директор начальной школы- детского сада имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени начальной школы - детского сада, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств начальной школы - детского сада (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов автономного учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников начальной школы - детского сада, а также заключение, изменение и расторжение

трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников начальной школы - детского сада;
- привлечение работников начальной школы - детского сада к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами начальной школы - детского сада.

4.6.3. Директор начальной школы - детского сада обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность начальной школы - детского сада и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности начальной школы - детского сада;
- обеспечивать планирование деятельности начальной школы - детского сада с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств начальной школы - детского сада, а также имущества, переданного начальной школы - детского сада в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств начальной школы-детского сада;
- обеспечивать работникам начальной школы - детского сада безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками начальной школы-детского сада правил внутреннего трудового распорядка;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности начальной школы-детского сада;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности начальной школы-детского сада контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников начальной школы-детского сада к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в начальной школе - детском саду, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в начальной школе - детском саду ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- обеспечивать достижение установленных начальной школе- детскому саду ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников начальной школы- детского сада со средней заработной платой в Ярославской области (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами начальной школы-детского сада.

4.6.4. Компетенция директора начальной школы-детского сада:

- осуществляет руководство начальной школы-детского сада в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;

- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу начальной школы - детского сада;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками начальной школы-детского сада;

- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников начальной школы-детского сада в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития начальной школы-детского сада, принимает решения о программном планировании его работы, участии начальной школы-детского сада в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности начальной школы-детского сада и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в начальной школе-детском саду;

- вносит предложения Учредителю:

- о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения;

- о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

- о внесении изменений в устав начальной школы-детского сада;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за автономным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом либо приобретенного автономным

учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- распоряжается средствами и имуществом автономного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в начальной школе-детском саду;

- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития начальной школы-детского сада, образовательных программ начальной школы-детского сада, настоящего устава, правил внутреннего трудового распорядка начальной школы-детского сада и иных локальных нормативных актов начальной школы-детского сада;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников начальной школы-детского сада, направленных на улучшение работы начальной школы-детского сада и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- утверждает структуру и штатное расписание начальной школы-детского сада;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

- устанавливает заработную плату работников начальной школы-детского сада в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка начальной школы-детского сада, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению начальной школы-детского сада квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в начальной школе-детском саду;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в начальной школе-детском саду, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует проведение аттестации педагогических работников начальной школы-детского сада в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении начальной школы-детского сада;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников начальной школы-детского сада;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- организует проведение самообследования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- открывает и закрывает представительства начальной школы-детского сада;

- осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами начальной школы- детского сада.

4.6.5. Директор начальной школы - детского сада несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью начальной школы- детского сада.

Директор начальной школы - детского сада несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный начальной школе-детскому саду. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор начальной школы-детского сада возмещает начальной школе-детскому саду убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.7. Компетенция общего собрания работников начальной школы -детского сада, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.7.1. Основными задачами общего собрания работников начальной школы-детского сада являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы начальной школы-детского сада.

4.7.2. Общее собрание работников начальной школы-детского сада:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка начальной школы-детского сада и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников начальной школы- детского сада, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы начальной школы- детского сада.

4.7.3. Общее собрание работников начальной школы-детского сада формируется из числа всех работников начальной школы-детского сада.

4.7.4. Общее собрание работников начальной школы-детского сада собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

4.7.5. Общее собрание работников начальной школы-детского сада считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников начальной школы-детского сада.

4.7.6. В целях ведения собрания общее собрание работников начальной школы-детского сада избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.7.7. Решение общего собрания работников начальной школы-детского сада принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников начальной школы-детского сада принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

4.7.8. Заседания общего собрания работников начальной школы- детского сада протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.8. Компетенция попечительского совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.8.1. Основными задачами попечительского совета являются:

- определение основных направлений развития начальной школы- детского сада;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности начальной школы-детского сада, стимулирования труда его работников;

- содействие созданию в начальной школе-детском саду оптимальных условий и форм-организации образовательной деятельности;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.

4.8.2. Для осуществления своих задач попечительский совет:

1) рассматривает по представлению директора начальной школы-детского сада:

- программу развития начальной школы-детского сада;

- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам начальной школы-детского сада;

- конкретный перечень платных образовательных услуг;

- смету расходования средств, полученных начальной школой-детским садом от приносящей доход деятельности и из иных источников;

- часть основных образовательных программ дошкольного, начального общего образования, формируемых участниками образовательных отношений.

2) вносит директору начальной школы- детского сада предложения в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам начальной школы- детского сада;

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений начальной школы- детского сада;

- создания в начальной школе- детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- развития воспитательной работы в начальной школе- детском саду.

3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в начальной школе- детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

5) содействует привлечению для осуществления деятельности начальной школы- детского сада дополнительных источников материальных и финансовых средств;

б) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.8.3. По вопросам, для которых настоящим уставом попечительскому совету не отведены полномочия на принятие решений, решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.8.4. Попечительский совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников начальной школы- детского сада.

Директор начальной школы- детского сада входит в состав попечительского совета по должности.

По решению попечительского совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию начальной школы- детского сада (кооптированные члены попечительского совета), а также представители иных органов начальной школы- детского сада.

4.8.5. Общая численность попечительского совета – 11 человек.

Количество членов попечительского совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа членов попечительского совета. Количество членов попечительского совета из числа работников начальной школы- детского сада не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов попечительского совета, при этом не менее 70 % из них должны являться педагогическими работниками.

Остальные места в попечительском совете занимают: директор начальной школы- детского сада, представитель учредителя, кооптированные члены.

Состав попечительского совета утверждается приказом директора начальной школы- детского сада.

4.8.6. Члены попечительского совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском конференции начальной школы- детского сада. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.8.7. Члены попечительского совета из числа работников начальной школы-детского сада избираются на общем собрании работников начальной школы-детского сада.

4.8.8. Члены попечительского совета избираются сроком не более четырех лет.

4.8.9. Попечительский совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов попечительского совета.

4.8.10. В случае выбытия избранного члена попечительского совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член попечительского совета.

4.8.11. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами попечительского совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета.

Директор начальной школы- детского сада и члены попечительского совета из числа работников начальной школы-детского сада не могут быть избраны председателем попечительского совета.

4.8.12. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов попечительского совета.

4.8.13. Председатель попечительского совета организует и планирует его работу, созывает заседания попечительского совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения попечительского совета.

4.8.14. В случае отсутствия председателя попечительского совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами попечительского совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета, или один из членов попечительского совета по решению попечительского совета.

4.8.15. Для ведения текущих дел члены попечительского совета выбирают из своего состава секретаря попечительского совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний попечительского совета.

4.8.16. Организационной формой работы попечительского совета являются заседания.

4.8.17. Очередные заседания попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы попечительского совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.8.18. Внеочередное заседание попечительского совета проводится по решению председателя попечительского совета или директора начальной школы-детского сада. Попечительский совет также может созываться по инициативе не менее чем одной четверти от числа членов попечительского совета.

4.8.19. На заседании попечительского совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции попечительского совета.

4.8.20. Заседание попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов попечительского совета.

4.8.21. Решение попечительского совета принимается открытым голосованием. Решение попечительского совета считается принятым при условии,

что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов попечительского совета.

4.8.22. Решение попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем попечительского совета.

4.8.23. Возражения кого-либо из членов попечительского совета заносятся в протокол заседания попечительского совета.

4.9. Компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.9.1. Наблюдательный совет начальной школы-детского сада (далее - наблюдательный совет) создается в составе - 5 членов.

4.9.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители Комитета по управлению муниципальным имуществом – 1 человек;
- представители общественности – 1 человек;
- представители работников начальной школы-детского сада – 2 человека.

4.9.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет

4.9.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.9.5 Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор начальной школы- детского сада;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.9.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения начальной школы-детского сада в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.9.7. Полномочия члена наблюдательного совета начальной школы-детского сада, являющегося представителем Учредителя, Комитета по управлению муниципальным имуществом и состоящего с этими органами в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений по представлению Учредителя, Комитета по управлению муниципальным имуществом.

4.9.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.9.9. Начальная школа-детский сад не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.9.10. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами начальной школы-детского сада только на равных условиях с другими гражданами.

4.9.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.9.12. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.9.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

4.9.14 Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.9.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов начальной школы-детского сада.

4.9.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы детского сада обязаны предоставить в недельный срок информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета. В случаях, не терпящих отлагательства, необходимая информация предоставляется в трехдневный срок.

4.9.17. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9.18. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

4.9.19. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя детского сада, члена наблюдательного совета или заведующего детского сада.

4.9.20. В заседании наблюдательного совета участвует директора начальной школы- детского сада с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.9.21. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или директора начальной школы-детского сада , Комитета по управлению муниципальным имуществом о внесении изменений в устав автономного учреждения;

- предложений Учредителя или директора начальной школы- детского сада о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

- предложений Учредителя или директора начальной школы- детского сада об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

- предложений директора начальной школы-детского сада об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности начальной школы-детского сада;

- по представлению директора начальной школы-детского сада проектов отчетов о деятельности начальной школы- детского сада и об использовании его имущества,

об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности начальной школы-детского сада;

- предложений директора начальной школы-детского сада о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом начальная школа-детский сад не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений директора начальной школы-детского сада о совершении крупных сделок;

- предложений директора начальной школы-детского сада о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений директора начальной школы-детского сада о выборе кредитных организаций, в которых детский сад может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности начальной школы-детского сада и утверждения аудиторской организации.

4.9.22. По вопросам, указанным в абзацах третьем, четвертом и восьмом пункта настоящего раздела устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета учреждения.

4.9.23. По вопросу, указанному в абзаце шестом пункта 4.9.21. настоящего раздела устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в абзацах пятом, одиннадцатом пункта 4.9.21. настоящего раздела устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.9.24. Документы, указанные в абзаце седьмом пункта 4.9.21. настоящего раздела устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю начальной школы- детского сада.

4.9.25. По вопросам, указанным в абзацах девятом, десятом и одиннадцатом пункта настоящего раздела устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора начальной школы- детского сада.

4.9.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах третьем - восьмом, одиннадцатом пункта 4.9.21. настоящего раздела устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета начальной школы-детского сада.

4.9.27. Решения по вопросам, указанным в абзацах девятом, одиннадцатом пункта настоящего раздела устава, принимаются наблюдательным советом начальной школы-детского сада большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.9.28. Заседание наблюдательного совета начальной школы-детского сада является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.9.29. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета кого-то из его членов мнение отсутствующего может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по

вопросам, предусмотренным абзацами девятым, десятым пункта 4.9.21. настоящего раздела устава.

4.9.30. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.9.31. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания автономного учреждения по требованию учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников начальной школы-детского сада.

4.10. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

4.10.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ начальной школы-детского сада;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного, начального общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам начальной школы-детского сада, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.10.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники начальной школы-детского сада, директор начальной школы- детского сада, его заместители.

4.10.3. Председателем педагогического совета является директор начальной школы - детского сада. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета на один учебный год.

4.10.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора начальной школы- детского сада.

4.10.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4.10.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.10.7. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.10.8. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

4.10.9. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

4.10.10. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.10.11. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

4.10.12. Протоколы заседаний педагогического совета ведутся в печатном варианте, подписываются председателем и секретарем педагогического совета. По окончании календарного года протоколы заседаний педагогического совета брошюруются и хранятся в делах начальной школы-детского сада в течение 5 лет.

4.10.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления начальной школы-детского сада и при принятии начальной школы-детского сада локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в начальной школе-детском саду:

- может быть родителей (законных представителей) обучающихся;
- могут создаваться профессиональные союзы работников начальной школы-детского сада.

4.11. Порядок принятия локальных нормативных актов начальной школы-детского сада, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.11.1. Начальная школа-детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

4.11.2. Локальные нормативные акты начальной школы-детского сада утверждаются приказом директора начальной школы-детского сада.

4.11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников начальной школы-детского сада, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников начальной школы-детского сада (при наличии такого представительного органа).

4.11.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников начальной школы-детского сада.

4.11.4. Директор начальной школы- детского сада перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников начальной школы-детского сада, и обоснование по нему в совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников начальной школы-детского сада.

4.11.5. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору начальной школы- детского сада мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.11.6. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор начальной школы- детского сада может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.11.7. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор начальной школы- детского сада имеет право принять локальный нормативный акт.

4.11.8. Локальный нормативный акт (по вопросам трудовых отношений), по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников начальной школы-детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене начальной школой-детским садом.

4.12. Порядок выступления органов управления начальной школы-детского сада от имени начальной школы-детского сада.

4.12.1. Общее собрание работников начальной школы-детского сада, педагогический совет и попечительский совет вправе самостоятельно выступать от имени начальной школы-детского сада, действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства начальной школы-детского сада.

4.12.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников, педагогического совета и попечительского совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12.3. Общее собрание работников начальной школы-детского сада, педагогический совет и попечительский совет вправе выступать от имени начальной школы-детского сада на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором начальной школы- детского сада в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.12.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников начальной школы-детского сада, педагогический совет и

попечительский совет обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором начальной школы-детского сада.

4.13. Положение о филиале начальной школы-детского сада или представительстве утверждается приказом директора начальной школы-детского сада после принятия мэрией города Ярославля решения о создании филиала начальной школы-детского сада или открытии представительства начальной школы-детского сада.

Положения об иных структурных подразделениях начальной школы-детского сада утверждаются приказом директора начальной школы-детского сада.

5.Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном мэрией города Ярославля.

5.2. При ликвидации начальной школы-детского сада его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
27 (Двадцать семь) листов
«*19*» *12* 20*22* г.

Директор  *Н.Н. Зеленцова*

