

Принято:

Советом педагогов
начальной школы-
детского сада № 115
Протокол № 1
от «31» 08 2023 года

Утверждаю:

Директор
начальной школы-
детского сада № 115
Зеленцова Н.Н.
Приказ № 182
от « 01» 09 2023 года

**Положение о родительском комитете классов (групп)****МОУ «Начальная школа-детский сад № 115»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава муниципального учреждения «Начальная школа-детский сад № 115» (далее – Учреждение).

1.2. Родительские комитеты классов (групп) являются коллегиальными органами самоуправления и действуют в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Родительские комитеты классов (групп) работают в тесном контакте с администрацией Учреждения, Попечительским советом, Педагогическим советом и другими органами управления Учреждения и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Родительские комитеты классов (групп) создаются с целью содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся, организации внеурочного времени обучающихся.

1.5. Родительские комитеты класса (группы) создаются в каждом классе (группе).

1.6. Настоящее Положение принимается на общем собрании родителей Учреждения.

1.7. Изменения в Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

1.8. В своей деятельности родительские комитеты классов (групп) руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.9. Решения родительского комитета класса (группы), принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительских комитетов классов (групп) являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов, обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся.

3. Порядок формирования и состав родительских комитетов классов (групп)

3.1. Родительский комитет класса формируется на первом собрании в начале учебного года в количестве 3-5 человек из родителей, обучающихся класса на добровольной основе при открытом голосованием сроком не менее 1 года.

3.2. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения и по рекомендации родителей учащихся класса (группы), учителя класса (воспитателя) Учреждения. В состав родительского комитета входят активные и авторитетные родители.

3.3. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет класса (группы).

3.4. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.5. Из своего состава члены родительских комитетов классов (групп) избирают председателя комитета и заместителя Председателя Родительского комитета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета избирается секретарь Родительского комитета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета избираются

на первом заседании Родительского комитета класса (группы).

3.6. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.7. Председатели Родительских комитетов классов (групп) входят в Состав родительского комитета Учреждения.

3.8. Список избранных членов Родительского комитета каждого класса (группы) направляется руководителю Учреждения.

4. Компетенция и права родительских комитетов классов (групп)

4.1. Компетенция Родительского комитета класса (группы):

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся класса (группы) об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общеклассных (общегрупповых) мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний класса (группы);
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета класса (группы), по поручению директора Учреждения;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям классного руководителя, воспитателя;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета класса (группы);

информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Родительского комитета Учреждения;

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет класса (группы) имеет право:

вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

получать информацию от администрации Учреждения, органов самоуправления Учреждения;

вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;

давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете класса (группы), оказание помощи в проведении общеклассных мероприятий и т. д.;

организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета класса (группы) для исполнения своих функций;

председатель Родительского комитета класса (группы) может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета класса (группы)) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета класса (группы).

4.3. Родительский комитет класса (группы) отвечает за:

выполнение решений, рекомендаций Совета родителей Учреждения и родительского комитета класса (группы);

установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

бездействие отдельных членов Родительского комитета класса (группы) или всего родительского комитета класса (группы).

5. Организация деятельности Родительского комитета класса (группы)

5.1. Организационной формой работы Родительского комитета класса (группы)

являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.1.1. Родительский комитет класса (группы) собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. Планы работы родительских комитетов класса (группы) являются составной частью плана работы Учреждения.

5.1.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Родительского комитета класса (группы),
- по заявлению членов Родительского комитета класса (группы), подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Родительского комитета класса (группы),
- по требованию директора Учреждения.

5.2. Заседание Родительского комитета класса (группы) считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета класса (группы).

5.3. Решения Родительского комитета класса (группы) принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета класса (группы).

5.4. Первое заседание Родительского комитета класса (группы) проводится не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Председатель Родительского комитета класса (группы) направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

5.6. Секретарь Родительского комитета класса (группы) ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, сдает в архив документацию по завершению работы родительского комитета класса (группы).

5.7. Заседание Родительского комитета класса (группы) ведет, как правило, Председатель родительского комитета, а в его отсутствие заместитель председателя родительского комитета.

5.8. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимся, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета класса (группы) обязательно.

5.9. Администрация Учреждения в течение месяца должна рассмотреть решение родительского комитета класса (группы) и принять по ним соответствующее решение и

сообщить о нем Родительскому комитету класса (группы).

5.10. В случае, когда количество членов Родительского комитета класса (группы) становится менее половины предусмотренного количества, оставшиеся члены Родительского комитета класса (группы) должны принять решение о проведении дополнительных выборов.

Новые члены Родительского комитета класса (группы) должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Родительского комитета класса (группы) предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

5.11. До проведения довыборов оставшиеся члены Родительского комитета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.12. Член Родительского комитета класса (группы) может быть выведен из его состава по решению Родительского комитета класса (группы) в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

5.13. Члены Родительского комитета класса (группы), не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета класса (группы) могут быть отозваны. Отзыв производится в соответствии с порядком, установленным для избрания членов Родительского комитета класса (группы). Решение об отзыве оформляется протоколом и является основанием для исключения Члена Родительского комитета класса (группы) из состава Родительского комитета класса (группы).

5.14. Член Родительского класса (группы) выводится из состава Родительского комитета класса (группы) в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося,
- в связи с отзывом

5.15. После вывода из состава Родительского класса (группы) члена Родительского комитета класса (группы) комитет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6. Документация

6.1. Заседания родительского комитета класса (группы) оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета класса (группы). Протоколы подписываются председателем Родительского комитета класса (группы) и секретарем.

6.2. Документация Родительского комитета класса (группы) хранится в Учреждении 4 года. В соответствии с установленным порядком документация Родительского комитета класса (группы) сдается в архив.