


УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ « Начальная школа - детский сад № 115»
Н.Н Зеленцова
подпись Ф.И.О.
Приказ № 173 «ОД» от 31.08.23.



**План методической работы МОУ « Начальная школа-детский сад № 115»
на 2023/2024 учебный год
(дошкольное отделение)**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель – создание условий для развития творческого потенциала, профессиональной активности и мобильности педагогических работников, совершенствование мастерства по обучению, воспитанию и развитию личности воспитанников дошкольной организации.

Приоритетные направления работы

1. Совершенствование традиционных и внедрение новых педагогических технологий для обеспечения высокого качества воспитательно-образовательной деятельности. Содействие экспериментальной, поисковой деятельности педагогических работников, ориентированной на развитие и качество работы с воспитанниками.
2. Обновление программного обеспечения воспитательно-образовательной деятельности. Оказание квалифицированной методической помощи педагогическим работникам в разработке, апробации и экспертной оценке дошкольной образовательной и дополнительных общеразвивающих программ.
3. Совершенствование педагогической деятельности (оказание организационно-методической помощи педагогу в воспитании и обучении воспитанников).
4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников. Ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической деятельности и практики.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель Педченко В.П. Гл.бухгалтер Калошина Н.В.
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Гл. бухгалтер Калошина Н.В.
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, Бурова Н.Ю. Педченко В.П. контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Директор Зеленцова Н.Н. Гл.бухгалтер Калошина Н.В.
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П.
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Директор Зеленцова Н.Н. старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П.
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель Бурова Н.Ю.

		Педченко В.П
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель Педченко В.П
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Оформить самообследование	с июня до 1 августа	старший воспитатель Педченко В.П
Подготовить сведения для формирования годового плана работы ОУ (дошкольное отделение)	июнь– август	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П.
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		

Оформить в методическом кабинете выставку «Технология ситуация»	Сентябрь	Старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П.
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П.
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель Бурова Н.Ю.
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель Педченко В.П.
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками в деятельностном методе»	ноябрь	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П.
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Применение технологии ситуации на занятиях и в режимных моментах»	ноябрь	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П.
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П.
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П.
Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель Педченко В.П.
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П.
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель Бурова Н.Ю.

		Педченко В.П
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. Бурова Н.Ю. Педченко В.П модератор сайта Шерегин И.В.
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель

		Бурова Н.Ю. Педченко В воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, Бурова Н.Ю. Педченко В.П воспитатели, Ст.медсестра Кузнецова М.С.
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Подготовить план сценарий ОУ утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель Бурова Н.Ю.

		Педченко В.П
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, Бурова Н.Ю. Педченко В.П педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Директор Зеленцова Н.Н., старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	Директор Зеленцова Н.Н., старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Организовать анкетирование	март	старший воспитатель

педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности		Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	Ст.медсестра Кузнецова М.С.
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П

Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Педагог-психолог Онучина Ю.С.
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Директор Зеленцова Н.Н. старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре Иванов В.В.
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель, Бурова Н.Ю. Педченко В.П программист Шерягин И.В.
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми	май	старший воспитатель Бурова Н.Ю.

младшего дошкольного возраста»		Педченко В.П
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П и работники ОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель старший воспитатель Бурова Н.Ю. Педченко В.П