

## Документация наставника

Примерная форма дневника

Ф.И.О. наставника \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ Домашний адрес \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Ф.И.О. подопечного \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Возраст подопечного \_\_\_\_\_

Ф.И.О. воспитателей \_\_\_\_\_

Контактные  
телефоны

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата встречи	Планирование форм деятельности	Ожидаемый результат	Анализ ситуации при встрече

Дневник заполняется наставником еженедельно, планирование, ожидаемый результаты вносятся до очередной встречи. Наставник анализирует ситуацию после прошедшей встречи.

Примерная форма  
отчета наставника:

Что проводилось?	С какой целью?	Отношение подопечного	Что получилось?

### Примерная структура индивидуальной программы наставника

1. Название
2. Характеристика подопечного
3. Цель
4. Планируемые (ожидаемые) результаты:
  - а) знания, умения, навыки, интересы, мотивы ребенка;
  - б) собственные профессиональные знания, умения, навыки.
5. Анализ имеющихся условий:
  - а) условия организации для детей-сирот
  - б) знания, умения, опыт наставника;
  - в) методическое обеспечение;
  - г) организационные возможности;
  - д) материальные и другие предполагаемые возможности.
6. Задачи
7. Содержание деятельности (примерные направления):

В программе может быть одно либо несколько направлений работы. Например:

  - работа с подростком – поиск точек соприкосновения и возможностей для сотрудничества, трудности и проблемы, связанные с поведением, с отношениями со сверстниками и т.д.;
  - работа с подростком по повышению мотивации к обучению, получению дальнейшего образования;

-работа с подростком по профориентированию, трудоустройству.

проблема	Дело	срок	результат

Наставник \_\_\_\_\_

Куратор \_\_\_\_\_

Приложения: дополнительные материалы, необходимые наставнику для реализации программы.

