

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Начальная школа – детский сад № 115»

ПРИКАЗ

31 августа 2023г.

№ 184

г. Ярославль

Об организации питания учащихся
в школе на 2023-2024 учебный год

В целях совершенствования системы организации питания обучающихся, создания условий для обеспечения доступности качественного горячего питания как условия сохранения и укрепления здоровья обучающихся в 2023 - 2024 учебном году и на основании положения об организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание с 01 сентября 2023года по 17 мая 2024 года на платной основе всем обучающимся по их желанию, бесплатное и льготное питание за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников финансирования.

2. Назначить ответственной за организацию питания в кафе, заместителя директора по УВР Пужаеву А.Л.

3. Утвердить комиссию по осуществлению контроля за организацией питания в МОУ «Начальная школа – детский сад №115 в составе:

- Педченко В.П., старший воспитатель– председатель комиссии;
- Кузнецова М.С., ст. медсестра – член комиссии;
- Яшнева М.С., бухгалтер – член комиссии;
- Бурова Е.В., воспитатель – член комиссии (по согласованию);
- Лондковская Е.Н., председатель попечительского совета – член комиссии (по согласованию).

4. Режим питания в школе установить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПин 2.3/2.4.3590-20).

5. Утвердить план работы комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся (приложение №1).

6. Утвердить режим питания обучающихся (приложение №2).

7. Утвердить график работы кафе (приложение №3).

8. Возложить ответственность на классных руководителей 1-4 классов за:

- обеспечение обучающихся горячим питанием;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

- проведение инструктажа о правилах поведения в кафе;
- проведение классных часов о культуре питания;
- проведение классных родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
 - сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
 - жизнь и здоровье, обучающихся вовремя посещения кафе;
- доведение информации до учащихся и их родителей о начале предоставления льготы на питание и об окончании срока действия льготы;
- оформление табеля питания на учащихся, питающихся на бесплатной и льготной основе.

9. Дежурным администраторам осуществлять контроль организации питания и дежурства в кафе на каждой перемен.

10. Заведующей хозяйством Петровой Е.В. контролировать:

- санитарно - гигиенический и дезинфекционный режим в кафе и пищеблоке;
- исправность технологического оборудования;
- применение разрешенной к использованию мебели;
- наличие маркировки уборочного инвентаря;
- качество уборки помещения обеденного зала.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н. Зеленцова