

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Начальная школа – детский сад № 115»

ПРИКАЗ

13.05.2024г.

№ 106

«Об открытии сезонного лагеря
с дневной формой пребывания»

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 23.12.2022 № 1154-п «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022г. №854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы», от 17.06.2010 №2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», приказом департамента образования мэрии города Ярославля №01-05/220 от 05.03.2024 «О стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания», приказом департамента образования мэрии города Ярославля №01-05/443 от 07.05.2024 «Об организации оздоровительной кампании в мае 2024 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть сезонный лагерь с дневной формой пребывания детей в период летних каникул на базе муниципального образовательного учреждения «Начальная школа – детский сад №115» с 20.05.2024г. по 07.06.2024г. сроком на 15 рабочих дней, в количестве 64 человек (Приложение №1).
2. Назначить исполняющим обязанности начальника лагеря с дневной формой пребывания Пужаеву Анну Леонидовну, заместителя директора по УВР.
3. Утвердить штатное расписание (списочный состав сотрудников, исполняющих обязанности воспитателей) на период работы лагеря, согласно (Приложение №2).
4. Утвердить режим работы лагеря согласно (Приложение №3).
5. Утвердить график работы сотрудников лагеря согласно (Приложение №4).
6. Утвердить план работы лагеря с дневной формой пребывания (Приложение №5).
7. Утвердить состав бракеражной комиссии (Приложение №6).
8. Выделить для работы лагеря с дневной формой пребывания помещения школы - помещения № 78-100.
9. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима завхоза Петрову Елену Викторовну.
10. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей во время прогулок, поездок, экскурсий педагогов, исполняющих обязанности воспитателей лагеря (Приложение №7). Каждую поездку оформлять отдельным приказом с указанием конкретных ответственных лиц.

11. Назначить ответственным за охрану труда и технику безопасности завхоза Петрову Елену Викторовну на период работы лагеря.

12. Назначить ответственным за пожарную безопасность, электробезопасность завхоза Петрову Елену Викторовну на период работы лагеря.

13. Назначить ответственным за электрохозяйство на период работы лагеря Петрову Елену Викторовну.

14. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность на период работы лагеря завхоза Петрову Елену Викторовну.

15. Назначить ответственным обеспечение пропускного режима на период работы лагеря завхоза Петрову Елену Викторовну.

16. Назначить ответственным за медицинское обслуживание на период работы лагеря старшую медицинскую сестру Кузнецову Марину Сергеевну.


Директор



Н.Н. Зеленцова

С приказом ознакомлены:

 А.Л. Пужаева

 Е.В. Петрова

 М.С. Кузнецова