Утверждаю
Директор начальной школы –
детский сад № 115
Зеленцова Н.Н
«15» августа 2015 год.
приказ № 67

# Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад № 115» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МОУ «Начальная школа-детский сад № 115» и определяет:
   - процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику начальной школы-детского сада в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений;
   - перечень сведений, содержащихся в уведомлении
   - порядок регистрации уведомлений
   - порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении
2. Во всех случаях обращения к работнику начальной школы-детского сада каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку.
3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник начальной школы-детского сада передает работодателю – директору начальной школы-детского сада, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника в качестве подтверждения факта предоставления уведомления.
4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника начальной школы-детского сада к совершению коррупционных правонарушений ответственный, наделенный функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника начальной школы-детского сада к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, при этом Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью директора начальной школы-детского сада и печатью.
5. В Журнале указываются:
   - порядковый номер уведомления,
   - дата и время принятия уведомления,
   - фамилия и инициалы работника начальной школы-детского сада, обратившего с уведомлением,
   - краткое содержание уведомления,
   - фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,
   - подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставиться отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер
6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю – директору начальной школы-детского сада не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника начальной школы-детского сада,
- занимаемая должность
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику начальной школы-детского сада в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- характер обращения,
- данные о лицах, обратившихся к работнику начальной школы-детского сада в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- иные сведенья, которые работник начальной школы-детского сада считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- дата представления уведомления,
- подпись работника начальной школы-детского сада.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившие уведомления, принимает решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрении в управление образованием, органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки. информация. поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, храниться в делах начальной школы-детского сада.

Приложение №1

к Порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику МОУ «Начальная школа-детский сад № 115» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

Директору МОУ «Начальная школа-детский сад № 115» Н.Н.Зеленцовой

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____

ФИО, занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр. _____

ФИО, дата, место, время

_____

_____

_____

в целях склонения меня к совершению коррупционных или иных правонарушений, а именно _____

_____

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику начальной школы-детского сада в целях склонения его к совершению коррупционных или иных правонарушений, характер обращения)

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____

дата подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений «_____» _____ 20_____ года № _____.

_____

_____

ФИО, должность ответственного лица

Приложение №2

к Порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику МОУ «Начальная школа-детский сад № 115» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МОУ «Начальная школа-детский сад № 115» к совершению коррупционных и иных правонарушений**

| Порядковый номер уведомления | Дата и время принятия уведомления | ФИО работника ДОУ, подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | ФИО специалиста, принявшего уведомление | Подпись специалиста, принявшего уведомление |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |